

# Antrag auf Reisekostenerstattung



Name, Vorname	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontoverbindung <input type="checkbox"/> Kontoverbindung wie für AE/Gehalt	
Kontonummer	BLZ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bank	Kontoinhaber_in (falls abweichend)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Reisedaten

Zweck der Reise	
<input type="text"/>	
Startort	Zielort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beginn der Reise (Datum und Zeit)	Ende der Reise (Datum und Zeit)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Bahn

Ticket Fernverkehr 2. Klasse Summe €	<input type="checkbox"/> BahnCard Erstattung gewünscht <input type="checkbox"/> 1. BC Erstattung, Rechnung hängt an <input type="checkbox"/> Gruppenticket, weitere Namen in Bemerkungen
<input type="text"/>	
Nahverkehrstickets Summe €	
<input type="text"/>	

## Auto (nur in Ausnahmefällen, bitte unten erläutern)

Kilometer Gesamt	Tankquittungssumme
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Sonstige Kosten

Übernachungskosten (max. 30€ pro Nacht)	Verpflegung (max. 15€/Tag bzw. Arbeitn. Pauschalbeträge)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wird vom Finanzreferat ausgefüllt		
Bemerkungen	Kostenstelle <input type="checkbox"/> 20504	Finanzantragsnummer <b>FA</b> <input type="text"/>
	BahnCard Erstattung <input type="text"/>	
	Abzug Vorschuss <input type="text"/>	
	Datum <input type="text"/>	Überweisungsbetrag <input type="text"/>

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden und wurden von keiner anderen Stelle ersetzt.

Datum / Unterschrift	Unterschrift Vorstand 1	Unterschrift Vorstand 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>